Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

26.06.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.У.1. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент и бизнес-технологии
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Авторы В.Ю. Баганов, Шагина Е.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и сервиса

Заведующий кафедрой Е.А. Шагина

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024
Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2025

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая.

2. Задачи практики

рЦель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, укрепление и приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной практической деятельности.

В результате прохождения практики студент должен приобрести профессиональные компетенции, достаточные для анализа управленческих проблем и обоснования проекта, направленных на совершенствование того или иного направления деятельности предприятия (организации) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики студент должен подготовить раздел 2.3 выпускной квалификационной работы, посвященный анализу состояния конкретной управленческой проблемы, избранной студентом для подготовки ВКР.

Раздел 2.3 является ключевым для обоснования и подготовки главы 3 ВКР «Разработка проекта ...» (согласно теме работы), написанию которой посвящена последующая преддипломная практика.

В результате выполнения программы производственной (технологической(проектно-технологической) практики студент получает подготовку для решения следующих задач в рамках следующих видов деятельности:

- информационно-аналитический:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки управленческих решений,

анализ существующих форм организации и процессов управления;

- организационно-управленческий:

разработка плана мероприятий по решению конкретных управленческих проблем,

сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме ВКР

Перечень задач должен быть уточнен в зависимости от темы бакалаврской работы

Для достижения цели ВКР студенту (совместно с руководителем от кафедры) необходимо поставить конкретизированные задачи.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	Способен осуществлять подготовку предложений для разработки

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	стратегии развития организации, планировать маркетинговую и рекламную деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-2 Способен осуществлять подготовку предложений для разработки стратегии развития организации, планировать маркетинговую и рекламную деятельности	У. Уметь осуществлять подготовку предложений для разработки стратегии развития организации, планировать маркетинговую и рекламную деятельностии Н. Владеть навыками осуществления подготовки предложений для разработки стратегии развития организации, планировать маркетинговую и рекламную деятельности

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов заочной формы обучения проводится в семестре 32. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Экономика организации", "Маркетинг", "Стратегический менеджмент", "Анализ рыночных возможностей".

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Работа с информационными ресурсами	Раздел отчета
2	Основной этап	Обоснование управленческого решения	Раздел отчета
3	Заключительный этап	Оформление и защита	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-2	У.Уметь осуществлять подготовку предложений для разработки стратегии развития организации, планировать маркетинговую и рекламную деятельностии Н.Владеть навыками осуществления подготовки предложений для разработки стратегии развития организации, планировать маркетинговую и рекламную деятельности	Работа с информационными ресурсами. Определение бизнес идеи, положенной в основу создаваемой фирмы. Выбор организационно-правовой формы создаваемого предприятия	Обоснованность бизнес-идеи и организационно-правовой формы (30 баллов) (30)
2	Основной этап	ПК-2	У.Уметь осуществлять подготовку предложений для разработки стратегии развития организации, планировать маркетинговую и рекламную деятельностии Н.Владеть навыками осуществления подготовки предложений для разработки стратегии развития организации, планировать маркетинговую и рекламную деятельности	Обоснование управленческого решения. Описание продукции (услуг). Оценка рынков сбыта. Стратегия маркетинга. Производственный план. Организационный план. Финансовый план. План рисков и страхования. Юридический план. Стратегия финансирования.	Полнота и правильность содержания разделов бизнес-плана (50 баллов) (30)
3	Заключительный этап	ПК-2	У.Уметь осуществлять подготовку предложений для разработки стратегии развития организации, планировать маркетинговую и рекламную деятельностии Н.Владеть навыками осуществления подготовки предложений для разработки стратегии развития организации, планировать маркетинговую и рекламную деятельности	Оформление и защита. Защита отчета.	Качество защаиты и правильность ответов на поставленные вопросы (30)
		ПК-2	У.Уметь осуществлять подготовку предложений для разработки стратегии развития организации, планировать маркетинговую и рекламную деятельностии Н.Владеть навыками осуществления подготовки предложений для разработки стратегии	Оформление и защита. Оформление отчета.	Правильно оформленный отчет (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			развития организации, планировать маркетинговую и рекламную деятельности		
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. утв. М-вом образования Республики Беларусь. учебник для сред. проф. образования. 6-е изд., испр. и доп./ Г. В. Савицкая.- М.: ИНФРА-М, 2017.-377 с.
2. Баганов В. Ю. Управление проектами. учеб. пособие. Электронный ресурс/ В. Ю. Баганов.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-149 с.
3. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Романов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 700 c. — 978-5-238-01545-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10506.html
4. Рыбалова Е.А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Рыбалова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 206 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72203.html

б) дополнительная литература:

1. Хабибулин А. Ш., Ковалевская Н. Ю. Внедрение проектного подхода к управлению деятельности организации (на примере ОКС Администрации г. Черемхово). Электронный ресурс. бакалаврская работа. 38.03.01. направление Экономика/ А. Ш. Хабибулин.- Иркутск, 2018.-69 с.
2. Марасова А. А., Бадилина Л. П. Процессный анализ как необходимый этап комплексного моделирования бизнес-процессов (на примере ООО "Сибирский проектный институт". Электронный ресурс. направление Менеджмент. магистерская диссертация. 38.04.02/ А. А. Марасова.- Иркутск, 2017.-116 с.
3. Управление проектами. учебник для бакалавров. допущено УМО высшего образования/ А. И. Балашов [и др.].- М.: Юрайт, 2014.-383 с.
4. Сооляттэ А. Ю. Андрей Юрьевич Управление проектами в компании: методология, технологии, практика. учебник для вузов. рек. УМО по образованию в обл. антикризисного управления/ А. Ю. Сооляттэ.- М.: Синергия, 2012.-515 с.
5. Буньковский Д. В. Управление проектами в предпринимательской деятельности. учеб. пособие/ Д. В. Буньковский.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-97 с.
6. Матюшка В.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Матюшка. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 556 c. — 978-5-209-03896-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11440.html

в) ресурсы сети Интернет:

– Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: htttp://www.nalog.ru. доступ неограниченный

– Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: http://www.ecsocman.edu.ru. доступ неограниченный

– Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: http://www.grebennikon.ru/. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)

– Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: http://www.biblio-online.ru/. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

– Электронный журнал "Конъюнктура товарных рынков", адрес доступа: http://www.ktr-online.ru. доступ неограниченный

– Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление", адрес доступа: http://www.eee-region.ru. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

– MS Office,

– MS Project Professional,

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Мультимедийный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра менеджмента и сервиса

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с « » _____ по « »_____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета
_____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____ _____ _____
подпись Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации
_____
(юридическое наименование организации)
_____
подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель (-и)по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____ _____ _____

подпись Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
(при прохождении практики
в профильной организации)
Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ
руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на
_____
_____
(юридическое наименование организации)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Содержание отзыва:
- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета
_____
(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)
М.П.

Адрес организации:
_____
Контактная информация (тел., e-mail):
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____ _____

Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Работа с информационными ресурсами. Определение бизнес идеи, положенной в основу создаваемой фирмы. Выбор организационно-правовой формы создаваемого предприятия. Критерий: обоснованность бизнес-идеи и организационно-правовой формы (30 баллов).	30	
2	Обоснование управленческого решения. Описание продукции (услуг). Оценка рынков сбыта. Стратегия маркетинга. Производственный план. Организационный план. Финансовый план. План рисков и страхования. Юридический план. Стратегия финансирования.. Критерий: полнота и правильность содержания разделов бизнес-плана (50 баллов).	30	
3	Оформление и защита. Защита отчета. Критерий: качество защаиты и правильность ответов на поставленные вопросы.	30	
4	Оформление и защита. Оформление отчета. Критерий: правильно оформленный отчет.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии)_____

_____

_____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист
Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)
Оглавление
Введение
Раздел 1
  1.1. ……
  1.2. ……
  ……
Раздел 2
  2.1. ……
  2.2. ……
  ……
Раздел ……
Заключение
Приложения к отчету
Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)
Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)
Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Работа с информационными ресурсами		
1.1.	Формирование плана работ	До 5
1.2	Анализ показателей, характеризующих деятельность организации.	До 25
	Всего баллов	**До 30**
2. Обоснование управленческого решения		
2.1.	Обоснование управленческого решения	До 30
	Всего баллов	**До 30**
3. Оформление и защита		
3.1	Оформление отчета о прохождении практики	До 10
3.2	Защита отчета	До 30
	Всего баллов	**До 40**
	Итого	**До 100**

П. 1.1. Формирование плана работ

5-4 балла выставляется в том случае, если обучающийся согласовал рабочий график и индивидуальное задание с руководителем практики от университета и профильной организации в день начала практики;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся согласовал рабочий график и индивидуальное задание с руководителем практики от университета и профильной организации в течение трех дней со дня начала практики

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся согласовал рабочий график и индивидуальное задание с руководителем практики от университета и профильной организации в течение недели со дня начала практики.

П1.2. Анализ показателей, характеризующих деятельность организации. Раздел 1 отчета

21-25 баллов выставляется в случае проведения полного и точного анализа внутренней и внешней среды организации с использованием эмпирического материала. При анализе рассмотрены различные показатели из списка рекомендованных, направления и характер деятельности, форма собственности; основные виды выпускаемой продукции или оказываемых услуг; объем производства или оказываемых услуг; численность персонала. Использованы таблицы и рисунки, на которые оформлены ссылки и критически осмыслено их содержание. Сделаны четкие выводы и сформулирована управленческая проблема, для которой будет предложен проект (программа) изменений;

16-20 баллов выставляется в случае проведения полного, но неточного анализа организации с использованием эмпирического материала. При анализе внутренней среды рассмотрены направления и характер деятельности, форма собственности; основные виды выпускаемой продукции или оказываемых услуг; объем производства или оказываемых услуг; численность персонала. Построены таблицы и рисунки. Сформулирована управленческая проблема.

11-15 баллов выставляется в случае проведения неполного, но точного анализа внутренней и внешней среды организации с использованием эмпирического материала. При анализе внутренней среды рассмотрен неполный перечень необходимых вопросов. При анализе внешней среды правильно используется только один метод анализа внешней среды;

6-10 балла выставляется в случае проведения неполного и неточного анализа организации с использованием эмпирического материала. При анализе внутренней среды рассмотрен неполный перечень необходимых вопросов. Проблема сформулирована нечетко.

1-5 балла выставляется в случае проведения неполного и неточного анализа организации с использованием теоретического материала.

Приведенный материал в целом оторван от практики. Управленческая проблема не сформулирована.

П2. Обоснование управленческого решения. Раздел 2 отчета

25-30 баллов выставляется в случае наличия аргументированных выводов по результатам анализа, сформулированной управленческой проблемы, требующую решения. Доказано, что данная управленческая проблема является актуальной для данной компании. Определены критерии решения проблемы. Рассмотреть не менее 3-х вариантов решения данной проблемы. Выбран и обоснован наиболее подходящий вариант.

19-24 баллов выставляется в случае наличия аргументированных выводов по результатам анализа, сформулированной управленческой проблемы, требующую решения. Доказано, что данная управленческая проблема является актуальной для данной компании. Определены критерии решения проблемы. Рассмотрено 2 варианта решения данной проблемы. Выбран и обоснован наиболее подходящий вариант;

13-18 баллов выставляется в случае наличия аргументированных выводов по результатам анализа, сформулированной управленческой проблемы, требующую решения. Доказано, что данная управленческая проблема является актуальной для данной компании. Определены критерии решения проблемы. Рассмотрен 1 вариант решения данной проблемы;

7-12 балла выставляется в случае наличия выводов по результатам анализа, сформулированной управленческой проблемы, требующую решения. Определены критерии решения проблемы. Рассмотрен 1 вариант решения данной проблемы;

1-6 балла выставляется в случае наличия выводов по результатам анализа, сформулированной управленческой проблемы, требующую решения. Рассмотрен 1 вариант решения данной проблемы.

П.3 Оформление и защита

П. 3.1. Оформление отчета и предоставление его на проверку

8-10 баллов выставляется в случае, если обучающийся оформил отчет полностью в соответствии с требованиями ГОСТ и требованиями программы практики;

5-7 баллов выставляется в случае, если обучающийся неверно отформатировал текст и оформил заголовки и подзаголовки, абзацные отступы, таблицы и рисунки;

2-4 балла выставляется в случае, если обучающийся в 40% работы неверно отформатировал текст, неверно оформил заголовки и подзаголовки, абзацные отступы, таблицы и рисунки, сноски и список использованных источников, приложения;

0-1 балла выставляется в случае, если обучающийся повсеместно неверно отформатировал текст, неверно оформил заголовки и подзаголовки, абзацные отступы, таблицы и рисунки, сноски и список использованных источников, приложения.

П. 3.2. Защита отчета

28-30 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использование профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики. Выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

24-27 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики. Выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

20-23 балл выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. Выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

16-19 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использование профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики. Выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным

12-15 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использование профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики. Выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

8-11 баллов выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от

регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики. Выставляется за краткий ответ, который не подкреплен ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

4-7 балла выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. Выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

0-3 балла выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. Выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п. или в случае отсутствия ответа на вопрос.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Методические указания по прохождению производственной практики (технологической(проектно-технологической)

В ходе практики студент выполняет работу под руководством руководителя от выпускающей кафедры университета.

По результатам прохождения практики должен быть подготовлен отчет.

При оформлении отчета о прохождении практики следует придерживаться правил, описанных в методических указаниях по подготовке выпускной квалификационной работы.

Образец титульного листа представлен в Приложении 2.

Содержание оглавления определяется планом исследования. Пример оглавления приведен в Приложении 3. Обязательно наличие списка литературы.

Во введении необходимо указать место прохождения практики ее цель и задачи. Если практика проводится в структурном подразделении БГУ, то необходимо указать, какой организацией были предоставлены данные для анализа и обоснования управленческого проектного решения.

Во введении определяется объект управленческого решения (проекта). Объектом могут быть структурные подразделения, направления деятельности, виды продукции, отдельные бизнес-процессы, кратко обосновывается почему необходимо разработать управленческое решения (проект) применительно к данному объекту и показывается желаемый результат изменений. Объем введения – не более 2 страниц.

Отчет состоит из двух разделов.

Каждый раздел и подраздел должен иметь собственный заголовок, отражающий основное содержание текста раздела (подраздела). Структура разделов определяется студентом самостоятельно, исходя из особенностей объекта управленческого решения.

Рекомендуемое содержание разделов, но содержание разделов может быть другим соответствующими заданию на практику от руководителя практики от организации.

РАЗДЕЛ 1. Анализ деятельности организации

Необходимо дать краткую характеристику организации (направление и характер деятельности, форма собственности, виды выпускаемой продукции или услуг, численность персонала и т.д.). Обязательно приводятся юридическое название организации и адрес.

Задача анализа – найти управленческую проблему

Методы анализа: SWOT-анализ, PEST-анализ, финансовый, экономический, маркетинговый

Объем раздела – до 10 страниц.

РАЗДЕЛ 2. Обоснование управленческого решения (проекта).

Второй раздел должен содержать выводы анализа, проведенного в 1-м разделе. На основании выводов необходимо сформулировать

управленческую проблему, требующую решения. Провести обоснование, почему данная управленческая проблема является актуальной для данной компании. Определить критерии решения проблемы. Рассмотреть возможные варианты решения данной проблемы. Выбрать наиболее подходящий вариант и обосновать его.

Для подготовки второго раздела студент использует любые доступные ему материалы, в том числе имеющиеся в БГУ электронные базы данных (см. Список рекомендованных источников), материалы сайтов компаний, статьи в периодической литературе и т.д.

Объем раздела – до 10 страниц.

Заключение должно включать основные выводы по результатам выполненной работы (3-5 пунктов), перечень результатов по срокам, стоимости и содержанию проекта. Необходимо показать, как предлагаемый проект (в случае его реализации) скажется на дальнейшей деятельности предприятия

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ. В список включаются только те источники, на которые есть ссылки по тексту работы. Минимальное количество использованных источников – 10.

В *Приложения* следует включать вспомогательные материалы, необходимые для обоснования полноты решения задач междисциплинарной курсовой работы и раскрывающие результаты выполненных работ по проекту:

- объемные таблицы, графики;
- нормативные документы, имеющие отношения к разработанному проекту;
- описание использованных методик разработки проекта;
- статистические данные;
- другая информация, раскрывающая содержание работы.